

Утверждено
решением общего собрания
членов ДПК «Аистово»,
протокол № 1/24 от
24 августа 2024 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима, порядка нахождения, движения и правил парковки транспортных средств на территории поселка

ДПК «Аистово».

В целях обеспечения безопасности жителей, проживающих на территории поселка, обеспечения безопасности детей и взрослых, гуляющих на территории, обеспечения комфортабельных условий проживания с 1 сентября 2024 года изменяется пропускной режим, регламентирующий въезд (выезд) автотранспорта, ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей, а также нахождение, передвижение и парковку транспортных средств (здесь и далее по тексту подразумеваются - автомобили легковые и грузовые, автотехника всех видов, специальная самодвижущаяся техника и прочие самоходные агрегаты) на территории поселка.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава, определяет единый порядок пропускного режима на территорию поселка ДПК «Аистово» и является основным документом, обязательным для исполнения всеми жителями, сотрудниками охраны и лицами, посещающими в установленном порядке территорию поселка.

1.2. Основными задачами пропускного режима являются регламентирование всех действий сотрудников охраны при несении службы, обеспечение сохранности материальных средств, а также исключение возможности бесконтрольного проезда на территорию поселка, незаконного ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей, соблюдение общественного порядка на территории поселка жителями поселка и посетителями.

1.3. Сотрудники охраны и/или ЧОП, принимаемые на работу для обеспечения охраны объекта, в обязательном порядке проходят инструктаж у начальника охраны (управляющего) о правилах пропускного режима, пожарной безопасности и поддержания общественного порядка под роспись.

1.4. Ответственность за обеспечение пропускного режима и соблюдение общественного порядка возлагается на управляющего, начальника охраны и сотрудников охраны.

1.5. Контроль за несением службы охранниками, качеством осуществления охраны поселка и пропускного режима возлагается на руководство ДПК.

1.6. Регламент нахождения, движения и парковки транспортных средств на территории поселка устанавливается настоящим Положением, ответственность по контролю за соблюдением регламента возлагается на сотрудников охраны (ЧОП) и руководство ДПК.

1.7. В случае нарушения домовладельцем или иным лицом, которому выписан/выдан пропуск любого вида, положений настоящего документа, сотрудником охраны, ЧОП или представителем администрации ДПК должно быть незамедлительно направлено соответствующее уведомление домовладельцу и/или лицу, домовладельцем уполномоченному, по указанным в заявлении домовладельца контактам (номер телефона, адрес электронной почты) и осуществлен телефонный звонок.

1.8. Не устранение в течение 1 суток (с момента уведомления домовладельца и/или уполномоченного лица) нарушения правил проезда/прохода, нахождения, передвижения и парковки (автотранспортных средств) влечет за собой аннулирование/блокировку действия пропусков всех видов, выданных домовладельцу и по его заявке. Последующее подключение электронных пропусков осуществляется только после устранения нарушений со стороны домовладельца и повторной оплаты всех заблокированных электронных пропусков.

2. Пропускной режим автотранспорта.

2.1. Пропускной режим автотранспортной техники регламентирует порядок въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза) грузов и материальных ценностей.

К автотранспортным средствам относятся все виды колёсной и гусеничной техники – легковые и грузовые автомобили, тракторы, иная сельскохозяйственная и строительная автотехника, квадроциклы и снегоходы, мотоциклы, мопеды, мотороллеры, скутеры и прочее.

Въезд полуприцепов и прицепов к транспортным средствам осуществляется без оформления отдельного пропуска, при въезде с автотранспортным средством-тягачом, имеющим соответствующие (вида «П», «В» или на разовый въезд) пропуска.

2.2. Пропускной режим осуществляется через КПП (контрольно-пропускной пункт) поселка ДПК «Аистово». Въезд крупногабаритного автотранспорта осуществляется через грузовые ворота под контролем службы охраны.

2.3. Въезд (выезд) всех категорий автотранспорта осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца или на основании

оформленной в установленном порядке домовладельцем (или уполномоченным им лицом) заявки на пропуск автотранспортного средства на территорию ДПК Аистово.

2.4. Сотрудники охраны имеют право осмотра у приглашенных лиц, посетителей и строителей крупногабаритных и других вещей на предмет обнаружения взрывоопасных веществ, оружия и других запрещенных для ношения и хранения предметов. Лица, имеющие при себе указанные предметы, на территорию поселка не допускаются.

Осмотр грузового автотранспорта производится в обязательном порядке на предмет соответствия ввозимого/вывозимого груза информации, указанной в накладной и/или в заявке от собственника домовладения.

2.5. Документами на право проезда на территорию поселка являются:

– **пропуска вида «П»** – постоянные пропуска для проезда собственников (домовладельцев и членов их семей), действующие бессрочно при сохранении собственника домовладения;

– **пропуска вида «В»** – временные пропуска для гостей, обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц;

– **заявка в письменной или устной форме от собственника** с регистрацией в журнале заявок (в электронной и/или письменной форме).

2.6. **Номерные пропуска вида «П»** предназначены только для автомашин владельцев коттеджей и членов их семей. Количество выдаваемых пропусков собственнику определяется в соответствии с письменной заявкой на имя председателя правления.

Соответствующая запись заносится в книгу учета выдачи пропусков вида «П» и хранится в электронном или письменном виде в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «П». Постоянный пропуск не имеет срока действия и аннулируется в случае смены автомобиля или домовладельца. Пропуска вида «П» оформляются в виде электронной/магнитной карты, позволяющей открывать въезд/вход в поселок поднесением к считывателю электронных пропусков.

2.7. **Номерные пропуска вида «В»** предназначены для *проезда* гостей, обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, приглашенных либо нанятых домовладельцами на длительный срок, управляющих как собственным автомобилем, так и автомобилем домовладельца. Временные пропуска выдаются на основании письменной заявки на имя Председателя правления. Собственнику одновременно может быть выдано не более трех временных пропусков. Соответствующая информация о владельце ТС, государственный номер, марка машины и номер участка, на который оформляется автомобиль, заносится в книгу учета выдачи временных пропусков вида «В» и хранится в электронном или письменном виде в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «В». Срок действия пропуска вида «В» ограничивается сроком, указанным Домовладельцем в заявке, но не более 1 года с момента выдачи пропуска.

Пропуска вида «В» оформляются в виде электронной/магнитной карты, позволяющей открывать въезд/вход в поселок поднесением к считывателю электронных пропусков.

При оформлении временных пропусков взимается плата, установленная правлением ДПК.

2.8. Все автомашины, не имеющие пропусков вида «П» и «В», пропускаются на охраняемую территорию на основании разовой письменной (в свободной форме) или устной (по телефону) заявке собственников коттеджей.

В случае поступления звонка с телефонного номера, не зарегистрированного в базе данных домовладельцев и уполномоченных ими лиц, во избежание заказа пропуска неуполномоченными лицами, сотрудник охраны (ЧОП) обязан перезвонить и подтвердить у домовладельца согласие на оформление разового пропуска автотранспортного средства.

Заявка на оформление разового пропуска для въезда на территорию поселка на легковом или грузовом автотранспорте должна содержать:

- номер участка;
- ФИО заявителя;
- дату и ориентировочное время прибытия автотранспортного средства;
- марку и государственный номер автотранспортного средства;
- гарантию оплаты за проезд автотранспортного средства в соответствии с прейскурантом, утвержденным общим собранием членов ДПК.

2.9. Для оформления пропусков домовладелец должен подать в письменной форме заявку Председателю правления с указанием ФИО и телефона уполномоченных им лиц.

2.10. В случае если у домовладельца при въезде в поселок отсутствует пропуск вида «П», он обязан по требованию охраны (представителя администрации ДПК или сотрудника ЧОП) предъявить удостоверяющий личность документ.

2.11. Допуск должностных лиц Федеральной власти, которым по роду своей деятельности определено посещение объектов (помещений) на основании Федеральных законов, осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники МВД, налоговой инспекции допускаются по предъявлению служебного удостоверения и предписания на право проверки;
- судебные приставы-исполнители, представители Гостехнадзора, Роспотребнадзора, пожарной инспекции, правовой инспекции и т.п. допускаются по предварительным заявкам через старшего смены охраны (коменданта);
- сотрудник охраны, осуществляющий допуск посетителей, уточняет цель прибытия, ставит в известность управляющего (начальника охраны), проверяет документ, удостоверяющий личность, записывает номер документа, когда и кем выдан, фамилию, имя, отчество, должность и место работы.

2.12. Въезд на территорию ДПК автотранспортных средств экстренных и аварийных служб (карет скорой помощи, МЧС, пожарной охраны, аварийных

газовых, энергетических, иных служб при исполнении ими служебных обязанностей), может осуществляться без оформления пропуска. При этом, сотрудник охраны (ЧОП, представитель администрации ДПК), осуществляющий пропуск на территорию ДПК, уточняет цель прибытия и номер участка куда следует автотранспортное средство экстренной или аварийной службы, записывает государственный номер автотранспортного средства и ставит в известность управляющего (начальника охраны).

2.13. Для обеспечения организации пропускного режима должно быть обеспечено:

а) у управляющего ДПК наличие чистых пластиковых карточек номерных пропусков вида «П» и вида «В».

б) у старшего смены (охранника) на КПП наличие журнала регистрации заявок (допуска к электронному Журналу заявок) для пропуска на территорию посёлка автотранспортных средств, не имеющих пропусков вида «П» и «В», для регистрации автотранспортных средств, указанных в п.п. 2.11. и 2.12.

2.14. В случае аварии или чрезвычайной ситуации для выполнения необходимых хозяйственных и ремонтных работ технический персонал допускается на основании заявок от домовладельцев по решению старшего смены охраны или по согласованию с управляющим.

2.15. Въезд на охраняемую территорию на вновь приобретенных автомашинах до оформления пропуска вида «П» осуществляется на основании заявки.

2.16. Пропуска вида «П» должны быть оформлены в течение 3 (трех) суток с момента поступления заявки от домовладельца.

2.17. Выезд автотранспорта, имеющего пропуск вида «П» и «В» осуществляется по этим пропускам. Въезд и выезд автотранспорта по разовым пропускам осуществляется под контролем службы охраны. Если автотранспорт, заехавший по разовому пропуску, не покинул территорию посёлка в этот же день, то в этом случае оплачивается разовый пропуск на следующие сутки.

2.18. Жители посёлка, оформляющие пропуски на проезд автотранспорта или на проход приглашённых сторонних лиц, несут ответственность за соблюдение ими установленного настоящим Положением порядка нахождения, движения и правил парковки транспортных средств на территории посёлка.

3. Порядок передвижения и парковки транспортных средств.

3.1. Порядок парковки основан на принципе минимизации количества автотранспортных средств, одновременно находящихся на территории, в целях создания комфортабельных и безопасных условий нахождения и перемещения по территории посёлка детей и взрослых, сохранения зеленых

насаждений, газонов и дорог, уменьшения задымленности выхлопными газами.

3.2. Автотранспортные средства, въехавшие на территорию поселка по пропускам вида «П» и «В», могут находиться неограниченное время на территории участков домовладельцев, либо на специально оборудованных парковках, указанных на схеме поселка, размещенной на официальном сайте ДПК, и обозначенных соответствующими указателями.

Автотранспортные средства, въехавшие на территорию по разовым заявкам собственников (кроме гостей и арендаторов), могут находиться на территории поселка не более одних суток с момента въезда. Более длительное нахождение автотранспортных средств по оформленным разовым пропускам возможно при согласовании заявки домовладельцем с представителем администрации ДПК.

3.3. Прицепы, полуприцепы, мопеды, мотоциклы, мотороллеры и другие двухколесные механические транспортные средства хранятся без ограничения времени исключительно на принадлежащих их владельцам территории домовладений.

Категорически запрещена длительная (более суток) парковка и хранение автотранспортных средств (грузовой автотранспорт, сельскохозяйственная, строительная техника, прицепы, полуприцепы, иные колесные и гусеничные транспортные средства), за исключением легкового автотранспорта, имеющего оформленные пропуска, на территории ДПК.

3.4. Стоянка автотранспортных средств на территории поселка допускается только с неработающим двигателем. Также, при нахождении на территории ДПК, домовладельцы и иные лица, управляющие автотранспортными средствами обязаны минимизировать работу транспортных средств на холостых оборотах при погрузке/выгрузке или ожидании пассажиров.

3.5. Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на перекрестках и проезжей части улиц поселка вдоль бордюров. Допускается остановка автотранспортных средств в данных местах исключительно для погрузки/выгрузки или посадки/высадки и ожидания пассажиров

Запрещена долгосрочная (более суток) парковка транспортных средств на прилегающих к въездам (воротам) на участки домовладений территориях.

3.6. ЗАПРЕЩЕН въезд и выезд грузового автотранспорта и спецтехники в ночное время на территорию поселка ДПК «Аистово» (с 19.00 до 7.00).

3.7. В пятницу, субботу, воскресенье, предпраздничные и праздничные дни въезд любого автотранспорта по заявкам собственников разрешён (кроме гостей и арендаторов) с 10.00 до 17.00, выезд грузового с 10.00 до 19.00.

4. Пешеходный пропускной режим.

4.1. Пропускной режим регламентирует порядок входа (выхода) посетителей и собственников (членов их семей), вноса (выноса) материальных ценностей.

4.2. Пропускной режим осуществляется через КПП (контрольно-пропускной пункт) коттеджного поселка ДПК «Аистово».

4.3. Вход (выход) всех категорий пешеходов осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца.

4.4. Сотрудники охраны имеют право осмотра у посетителей и приглашенных работников крупногабаритных и других вещей на предмет обнаружения взрывоопасных и других запрещенных для ношения и хранения веществ и предметов. Лица, имеющие при себе указанные предметы, на территорию поселка **не допускаются**. Также на территорию посёлка **не допускаются** посетители, приглашенные работники, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Сотрудник охраны (ЧОП, представитель администрации ДПК) может по своему усмотрению отказать во входе на территорию поселка любому лицу, не имеющему пропуска и вызывающего подозрения. Сотрудник охраны (ЧОП, представитель администрации ДПК) также может вызвать патрульную группу полиции и/или группу быстрого реагирования ЧОП.

4.5. Документами на право прохода на территорию поселка являются:

– **пропуска вида «П»** – постоянные пропуска для собственников (домовладельцев и членов их семей), действующие бессрочно при сохранении собственника домовладения;

– **пропуска вида «В»** – временные пропуска для гостей, обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, выдаваемые на срок до трех месяцев;

- **заявка** -- на пропуск гостей по разовой письменной (в свободной форме) или устной (по телефону) заявке домовладельцев или уполномоченных ими лиц.

В случае поступления звонка с телефонного номера, не зарегистрированного в базе данных домовладельцев и уполномоченных ими лиц, во избежание заказа пропуска неуполномоченными лицами, сотрудник охраны (ЧОП) обязан перезвонить по телефону, указанному в списке, имеющемся на КПП, и подтвердить у домовладельца согласие на оформление разового пропуска. В этом случае охранник обязан занести в «Журнал регистрации» Ф.И.О. **гостя**, время входа, номер участка, куда прибыл **гость**.

4.6. **Номерные пропуска вида «П»** предназначены только для владельцев домовладений и членов их семей. Количество выдаваемых пропусков собственнику определяется в соответствии с письменной заявкой, подаваемой домовладельцем лично на имя Председателя правления.

Соответствующая запись заносится в книгу учета выдачи пропусков вида «П» и хранится в электронном или письменном виде в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «П». Постоянный пропуск не имеет срока действия и аннулируется в случае смены домовладельца. Пропуска вида «П» оформляются в виде электронной/магнитной карты, позволяющей открывать въезд/вход в поселок поднесением к считывателю электронных пропусков.

4.7. Номерные пропуска вида «В» предназначены для обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, приглашенных либо нанятых домовладельцами на длительный срок. Временные пропуска выдаются на основании письменной заявки на имя Председателя правления. Собственнику одновременно может быть выдано не более трех временных пропусков. Соответствующая информация о владельце пропуска, номере участка, на который оформляется пропуск, заносится в книгу учета выдачи временных пропусков вида «В» и хранится в электронном или письменном виде в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «В». Срок действия пропуска вида «В» ограничивается сроком, указанным Домовладельцем в заявке, но не более 3-х месяцев с момента выдачи пропуска.

Пропуска вида «В» оформляются в виде электронной/магнитной карты, позволяющей открывать въезд/вход в поселок поднесением к считывателю электронных пропусков.

При оформлении временных пропусков взимается плата, установленная правлением ДПК.

Приложение №1
к Положению об организации пропускного режима, порядка нахождения, движения и правил парковки транспортных средств на территории поселка ДПК «Аистово».

Стоимость оформления пропусков для прохода/проезда, нахождения автотранспортных средств (парковки) на территории ДПК Аистово.

1. Пропуска вида Д, П и В оформляются только на физических лиц и на легковой автотранспорт по стоимости электронного носителя (плата 100 руб. за 1 электронный пропуск). При переоформлении на другое лицо (вид П), при продлении срока (вид В), при оплате заблокированных за нарушения в соответствии с п.п. 1.7-1.8 Положения пропусков – оплата осуществляется повторно.
2. Пропуск рабочим: пеший 50 рублей на один день, 500 рублей на месяц (с участка) + 100 рублей сам пропуск.
3. Пропуск рабочим на легковой автомобилей: 100 рублей в день или 3000 рублей в месяц + 100 рублей сам пропуск.
4. На грузовой и крупногабаритный автотранспорт, сельскохозяйственную и строительную автотехнику допускается оформление **исключительно** разовых пропусков (на один въезд-выезд в течение дня). Стоимость разовых пропусков составляет:
 - 4.1. для грузовых а/м грузоподъемностью до 3000 кг - 500 рублей.
 - 4.2. для грузовых а/м грузоподъемностью от 3000 кг до 8000 кг - 1000 рублей.
 - 4.3. для грузовых а/м грузоподъемностью свыше 8000 кг - 2000 рублей. Для въезда грузовых а/м в поселок (по предварительному согласованию с администрацией ДПК) в период с 16.00 пятницы до 7.00 понедельника, а также в праздничные дни, действует двойной тариф стоимости разовых пропусков.
5. Пропуск должен быть оплачен одновременно с подачей заявки как добровольный взнос на ремонт дорог через сбербанк-онлайн, в противном случае он не будет действителен.
6. Бесплатно на территорию ДПК осуществляется въезд:
 - 4.1 легкового автотранспорта собственников, членов их семей и гостей;
 - 6.1. автотранспорта экстренных и аварийных служб (служб 01, 02, 03, 04);
 - 6.2. автотранспорта служб доставки товаров и сервисных служб грузоподъемностью до 3000 кг (только с фирменным логотипом сервисов доставки или производителей товаров на кузове);

- 6.3. эвакуаторы и технические сервисные службы для ремонта и эвакуации машин и техники собственников;
- 6.4. въезд автотранспортных средств для нужд ДПК.
- 6.5. вывоз мусора (строительный и т.д.)
- 7. Администрацией ДПК может быть запрещен въезд специализированного транспорта для вывоза мусора по заявке владельца при отсутствии у перевозчика документов или талона на ТБО.
- 8. В праздничные дни и воскресенье въезд грузового автотранспорта от 3000 кг возможен по двойному тарифу с 10.00 до 17.00 (выезд до 19.00).
- 9. В исключительных случаях в выходные и праздничные дни въезд грузового автотранспорта возможен после 20.00 по тарифу 5 000 (пять тысяч) рублей.
- 10. Запрещается въезд автотранспорта массой свыше 3000 кг в весенний период с 1 марта по 30 апреля (включительно), либо в иной период в зависимости от погодных условий, определяемый отдельным приказом.